**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI ÇALIŞANLARININ UZAKTAN YA DA DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA VE İDARİ İZİNLİ SAYILMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı; Bakanlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde, ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personelin bulundurulması şartıyla, Bakanlık çalışanlarının uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemlerine ve idari izinlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu usul ve esasları Bakanlık merkez teşkilatında, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında çalıştırılma biçimine bakılmaksızın çalışanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar; Cumhurbaşkanlığınca 22/03/2020 tarihli ve 31076 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2020/4 Nolu Genelgeye dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

1. Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
2. Birim amiri: Birimlerin yöneticilerini,

c) Dönüşümlü çalışma: İş hacmi, kapasitesi ve niteliği dikkate alınarak birbirini ikame edecek personelin asgari düzeyde işe gelmesinin sağlanması ve hak kaybı yaşanmaksızın ertelenmesi mümkün olmayan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini,

ç) Esnek çalışma: Uzaktan veya dönüşümlü çalışmayı,

d) Görev mahalli: Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü, büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller ve kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerleri,

e) Uzaktan çalışma: Bakanlık evrak sisteminin evden kullanılmasının ve işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması suretiyle hak kaybı yaşanmaksızın ertelenmesi mümkün olmayan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan, Dönüşümlü Çalışma Esasları

**Uzaktan, dönüşümlü ve idari izinli sayılanların hak ve yükümlülükleri**

**MADDE 4-** (1) Bu kapsamda dönüşümlü çalışanlar fiilen göreve gelmedikleri süre zarfında idari izinli sayılırlar.

(2) Bu kapsamda esnek çalışma yöntemlerinden faydalanan çalışanlar ile idari izinli sayılanlar bu sürede istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılırlar.

(3) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile görev yerinde çalışanlar hizmetin yürütülmesi sorumluluğu açısından eşittirler.

(4) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklıdır.

**Uzaktan, dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların göreve çağrılmaları**

**MADDE 5-** (1) İdari izinliler, uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar amirlerinin izni dışında görev mahallinden ayrılamazlar ve hizmetine ihtiyaç duyulanlar çağrıldıkları anda görevlerine dönmek zorundadırlar.

**Daha önce idari izinli sayılanlar**

**MADDE 6-** (1)Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 13/03/2020 tarih ve E.12362 sayılı talimatı ile izinli sayılan hamileler, yasal süt izni kullananlar, engelli çalışanlar, yönetici pozisyonlarındakiler hariç 60 yaş ve üzerinde olanlar, Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı gruplar (bağışıklık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) Cumhurbaşkanınca yeni bir karar verilinceye kadar idari izinli sayılmaya devam edeceklerdir.

(2) Daha önce, COVİD-19 kapsamında yıllık veya mazeret izni kullanabilecekleri belirtilen okul öncesi ve ilköğretimde çocuğu bulunan kadın çalışanlar idari izinli sayılabilecektir. Bu usul ve esasların yürürlüğünden önce yıllık ya da mazeret izinli olan kadın çalışanların kullandıkları izinler de idari izin sayılabilecek, bu durumda ilgililerin yıllık izin veya mazeret izin sürelerinden düşülmeyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

**Uzaktan, dönüşümlü çalışmayı belirleme ve idari izin vermeye yetkililer**

**MADDE 7-** (1) Uzaktan veya dönüşümlü çalışmanın nasıl yapılacağı ile kimlerin bu çalışmalara katılacağına ilişkin belirleme; ilgili merkez teşkilatı birim amirince, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda kuruluşun en üst amirince yapılır ve çalışanlarına duyurur.

(2) Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen idari izinler; merkez teşkilatında ilgili birim amirince, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda kuruluşun en üst amirince verilir. Birim amirleri bu yetkilerini devredebilirler.

(3) Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına göre idari izinli olanların listesi birim amirince veya görevlendireceği diğer personelce tutulur.

(4) Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına göre idari izinli olanlar, idari iznin sona erdiği tarihten itibaren yedi gün içinde idari izne dayanak teşkil eden durumlarına ilişkin belgelerini birim amirine sunmak zorundadır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 8-** Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu usul ve esaslar onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.  
**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu usul ve esasları Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.