|  |
| --- |
| **BAKANLIK YETKİLİ UZMANI / TEMSİLCİSİ** **ARA RAPORU FORMU** |
| **Kazı / Araştırma Adı** |  |
| **Kazı / Araştırma Başkanı** |  |
| **Kazı Başkan Yardımcıları** |  |
| **Kazı / Araştırma İli/İlçesi/Köyü/Mahallesi** |  |
| **Kazı / Araştırma Evi Adresi** |  |
| **Rapor Tarihi** |  | **Rapor Sayısı** |  |
| **Bir Önceki Rapor Tarihi** |  | **Bir Önceki Rapor Sayısı** |  |
| **Kazı / Araştırma Evi Telefon** |  | **Faks** |  |
| **Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisi** |  |
| **Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisinin****Çalıştığı Birim** |  |
| **Bakanlık Yetkili Uzmanı / Temsilcisi** **Cep No.** |  | **E-posta** |  |
| **Rapor Dönemi (Tarih Aralığı)** |  |

**RAPOR FORMATI**

1. **Çalışma Yapılan Alanlar, Ortaya Çıkan Önemli Bulgu/Buluntulara İlişkin Fotoğraflarla Desteklenmiş Detaylı Bilgi**
2. **İşçi Sayılarındaki Değişiklikler**
3. **Rapor Döneminde Çalışmaya Katılan-Ayrılan Misafirler**
4. **Rapor Döneminde Yaşanan Sorunlar, Aksaklıklar**
5. **Görüş ve Öneriler**
6. **Diğer**

**BAKANLIK YETKİLİ UZMANI / TEMSİLCİSİ ARA RAPORUNA EKLENECEK BELGELER**

1. **Bakanlık Yetkili Uzmanı/Temsilcisi Görev Devir-Teslim Tutanağı (Varsa)**
2. **Rapor Döneminde Çalışmaya Katılan-Ayrılan Ekip Üyeleri Listesi**

**Not: Form dahil tüm sayfalar ve ekler listelenerek paraflanacak, imzalanacak ve belgelerin asılları gönderilecektir.**