

# DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SAHNE VE SALON TAHSİS YÖNERGESİ

## GENEL HÜKÜMLER

- 1-Sahne ve salonu kiralayan kurum, kuruluş veya kişiler Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün yürürlükteki mevzuatına uymak zorundadırlar.
- 2-Devlet Opera ve Balesi Sahne ve salonları sanatsal içerikli olmayan etkinlik için tahsis edilmez.
- 3-Devlet Opera ve Balesi Sahne ve salonları organizatör aracılığıyla başvuru yapan kurum ve kuruluşlara tahsis edilmez, yapılan tahsis bir başka kurum, kuruluş veya 3. kişilere devredilmez.

## SÜRE

- 4-Sahne ve salonlarımız, önceden belirlenmiş sanatsal faaliyet programların aksatılmaması ve uzun süreli periyodik çalışmalar olmaması kaydıyla tahsis edilebilir.
- 5-Tahsis taleplerinin programlanabilmesi amacıyla en az 45 gün önceden etkinlik içeriği belirtilecek şekilde ilgili merciye başvuru yapılması ve her türlü yasal prosedürün tamamlanması gerekir.
- 6- Tahsis talepleri Genel Müdürlüğümüz birimlerinden gerekli ön izin görüşü alındıktan sonra değerlendirilir, söz konusu birimlerden ön izin görüşü olumlu olarak alınsa dahi Sahne ve Salon Tahsis Yönergesinin ilgili maddelerine aykırı durum mevcutsa tahsis yapılmaz.

## SORUMLULUKLAR

- 7-Sahne ve salonu kiralayan kurum, kuruluş ve kişiler, sahne arkasında ve fuayede kullanılan her tür sair malzeme elektrik ve elektronik cihazları teslim aldığı gibi sağlam teslim etmek zorundadırlar.
- 8-Tahsis sonucu maddi hasar meydana gelmesi halinde hasar tutanakla tespit edilir ve tutanaktaki hasar kiralayanlar tarafından karşılanır.

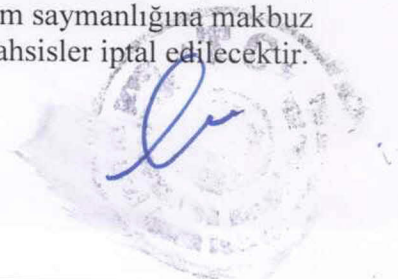
## BİLET SATIŞ VE DAVETİYELER

- 9-Sahne ve salonu kiralayanlar, tanıtımlarını yapabilmek için idarenin izni dâhilinde gösterilecek yerlere afiş ve duyularını asabilirler.
- 10- Sahne ve salonu kiralayanlar İdarenin uygun gördüğü yerlerde ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ve bağlı Müdürlüklerinin usul ve esasları çerçevesinde, temsilden 15 gün önce bilet satışı yapabilirler.
- 11- Sahne ve salonu kiralayan kurum, kuruluş veya kişiler her temsil için Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne veya bağlı Müdürlüklerine beşinci sıradan sonra olmayacak şekilde 6 kişilik davetiye verirler veya yer tahsis ederler.

## ÜCRET VE KİRALAR

- 12- Sahne ve salon tahsisi yapılan ilgililer, salon sahne tahsis bedelleri listesine göre belirlenen salon kirasını (Ek-1 deki listede salon kiralaları belirtilmiştir.) (amortisman, elektrik, su, doğalgaz, güvenlik, temizlik malzemesi vb. giderleri için) söz konusu etkinlikten iki gün önce kurum saymanlığına makbuz karşılığında yatırır. Kira ve giderler belirtilen tarihte yatırılmadığı takdirde tahsisler iptal edilecektir.

*D.G.*  
*do*  
*h*



13- Sahne ve salon tahsisinde, teknik, idari, güvenlik ve temizlik hizmetleri için kurumumuz tarafından da zorunlu olarak ilgili sahne için; temizlik, güvenlik, teknik ekip olarak hizmet veren yetkili ve tecrübeli firmalar eliyle personel görevlendirilecektir. Bu personellere ödenmek üzere kişi başına her temsil günü için Ek-1 de belirtilen net ücret tutarı kiralayan tarafından ilgili sahnenin İdare Müdürlüğüne tutanak karşılığında teslim edilecektir.

14-Sahne ve Salonlarımız;

- a) Kültür ve Turizm Bakanlığı Kuruluşları ile Devlete bağlı Eğitim Kurumları (program el verdiği ölçüde) ve doğrudan işbirliği içinde çalışılan Devlet (Valilik-Belediye) Kurumlarına Genel Müdürlük Onayı ile ücretsiz,
- b) Diğer Devlet Kurumları ve özel eğitim kurumları veya eğitim ve sosyal dayanışma yardımlaşma amaçlı etkinliklere Genel Müdürlük onayı ile %50 indirimli,
- c) Bunun dışında ki tüm Kurum ve Kuruluşlara tam ücretli tahsis edilebilir.
- d) Bu madde gereğince indirimli ya da ücretsiz sahne ya da salon tahsislerinde, tahsise konu etkinliğin gerçekleştirildiği gün ve saatlerin yönergenin 13. Maddesi gereğince görevlendirilecek personelin kurum için belirlenen çalışma gün ve saatleri dışında olması durumunda aynı madde ile belirlenen ücret, tahsis edilen Kurum ve Kuruluş tarafından tahsis tarihinden 2 gün önce İdare Müdürlüğü yetkilisine tutanak karşılığı ödeme yapılır. Belirtilen süre içerisinde ödeme yapılmaması durumunda tahsis iptal edilecektir. Bakanlığımız Kuruluşlarının düzenleyeceği etkinliklerde yönergenin 13 üncü maddesine göre görevli personele ücret ödenmeyecek, ancak; temsil bitimi ikametgâhlarına ulaşmaları ilgili etkinliği yapan Bakanlığımız Kuruluşlarınca sağlanacaktır.

Ancak, görevlendirmeye konu etkinliğin kurumun çalışma saatleri içinde bulunması halinde veya Cumhurbaşkanlığı, TBMM, Başbakanlık, Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile diğer Kamu Kurumları tarafından ülkemizin Uluslararası alanda tanıtımının yapılacağı toplantı ve gösterilerle, ülkemizde bulunan ya da ziyaret eden yabancı konukların ağırlanması amacıyla yapılacak etkinliklerdeki ücretsiz salon tahsislerinde, Genel Müdürlük veya Müdürlük onayı ile ücretsiz ve izinsiz görevlendirme yapılabilir.

- e) İlgililere ücretsiz olarak Sahne ve Salon tahsisi yapıldığında; sahne ve salonlarımızın cari giderleri için (elektrik, su, doğalgaz vb.) (Ankara DOB Müdürlüğü 500,00-TL, İstanbul DOB Müdürlüğü 500,00-TL, İzmir DOB Müdürlüğü 400,00-TL, Mersin DOB Müdürlüğü 300,00-TL, Antalya DOB Müdürlüğü 400,00-TL, Samsun DOB Müdürlüğü 500,00-TL) bedel ilgililerce söz konusu etkinlikten iki gün önce kurum saymanlığına makbuz karşılığı yatırılır.
- f) Kültür ve Turizm Bakanlığı kuruluşları ve Valiliklere yapılacak olan ücretsiz sahne ve salon tahsislerinde sahne ve salonlarımıza ait cari giderler (Elektrik, su, doğal gaz vb.) alınmayacaktır.

## UYGULAMA HÜKÜMLERİ

15- Sahne ve salonlarımızın tahsisi, tahsis yapan ile tahsis talebinde bulunanlar arasında düzenlenecek protokol (Ek 2) ile geçerlilik kazanır.

16-15.12.2016 tarih ve 649 sayılı makam onayı ve ekindeki yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

17-Bu yönerge Kültür ve Turizm Bakanınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

18- Bu yönerge hükümlerini Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürü yönetir.



D.G.  
H

## KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

## DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜKLERİ

## SAHNE VE SALON FİYATLARINI GÖSTERİR LİSTE

BİRİMİ	SAHNE VEYA SALON ADI	FİYATI (TL)	KOKTEYL, TOPLANTI VS. AMAÇLI FUAYEDE KULLANILIRSA İLAVETEN ÖDENECEK ÜCRET
ANKARA DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	OPERA SAHNESİ	9.000,00-TL	6.000,00-TL
ANKARA DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEYLA GENCER SAHNESİ	3.000,00-TL	1.250,00-TL
ANTALYA DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAŞİM İŞCAN KÜLTÜR MERKEZİ	3.000,00-TL	2.000,00-TL
SAMSUN DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BÜYÜK SALON	5.000,00-TL	1.500,00-TL
SAMSUN DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KÜÇÜK SALON	3.000,00-TL	
SAMSUN DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜĞÜ	GÜZEL SANATLAR GALERİSİ	500,00-TL	
SAHNE VE SALON TAHSİS YÖNERGESİNİN 13.MADDESİ GEREĞİNCE, GÖREVLİ PERSONELLERE ÖDENECEK KİŞİ BAŞI ÜCRET		150,00-TL	
ÜCRETSİZ OLARAK SAHNE VE SALON TAHSİSİ YAPILDIĞINDA SAHNE VE SALONLARIMIZIN CARİ GİDERLERİ İÇİN (ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ, VB.) SÖZ KONUSU ETKİNLİKTEN İKİ GÜN ÖNCE TALEPTE BULUNANLARCA KURUM SAYMANLIĞINA MAKBUZ KARŞILIĞI YATIRILACAK ÜCRET	ANKARA	500,00-TL	
	İSTANBUL	500,00-TL	
	İZMİR	400,00-TL	
	ANTALYA	400,00-TL	
	SAMSUN	500,00-TL	

23.11.2019 tarih ve E.37435 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile güncellenen liste

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Teknik Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sayı : 20089378-020-E.37435

23/11/2019

Konu : Tahsis İşlemleri Hk.

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 01 Kasım 2019 tarih ve 4746 sayılı yazısı.

Genel Müdürlüğümüz Sahne ve Salon Tahsis Yönergesinde 27.07.2015 tarih ve 489 sayılı Bakan Onayı ile yapılan bir değişiklikle 14.maddesine eklenen fıkrada;ilgililere ücretsiz olarak Sahne ve Salon tahsisi yapıldığında Sahne ve Salonların cari giderleri için (elektrik,su,doğalgaz vb.) Ek-1'de belirtilen bedelin, ilgililerce söz konusu etkinlikten iki gün önce kurum saymanlığına makbuz karşılığı yatırılacağı hükme bağlanmış ve bu rakam Mersin Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü için 300-TL olarak belirlenmişti.

Ancak; DÖSİM Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 31.12.2018 tarih ve 497 sayılı Kararı eki Süreli Kullanım Yönergesinde Bakanlığımıza bağlı Kültür Merkezlerinin tahsisine ilişkin hususların düzenlenmesi, bu karar eki tahsis protokol taslağında, tahsis süresince tüketilen elektrik ve suyun bedelinin, ayrı sayaç bulunan yerlerde ilgili banka hesabına yatırılmasının öngörülmesi, ayrıca DÖSİM Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 13.06.2019 tarih ve 240 sayılı kararı eki "III Nolu Cetvel Kültür Merkezleri" başlığı altında ise DÖSİM Müdürlüğü hesaplarına ücreti yatırılmak suretiyle tahsisi yapılacak yerler arasında,Mersin Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon,Fuaye ve Prova Salonlarının da sayılması ve diğer yıllarda olduğu gibi bu alanlara ait tahsis ücretlerinin belirlendiğinin tespit edilmesi ve Mersin Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon, Fuaye ve Prova Salonlarının kişi ve kurumlara tahsisinde Genel Müdürlüğümüz ve Mersin Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğümüzün herhangi bir yetkisinin bulunmaması nedeniyle, 27.07.2015 tarih ve 489 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe giren Sahne ve Salon Tahsis Yönergemizin Ek-1 listesinde yer alan Mersin Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğümüzün çıkarılması hususu Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın ilgi'de kayıtlı kararı ile belirtilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığının yukarıda belirtilen kararı doğrultusunda 27.07.2015 tarih ve 489 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe giren ve 27.11.2017 tarih ve E.25841 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğü devam eden Sahne ve Salon Tahsis Yönergemizin Ek-1 listesinde yer alan Mersin Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğümüzün çıkarılması husununu olurlarınıza arz ederim.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.


 e-imzalıdır  
Murat KARAHAN  
Genel Müdür

Ek :


- 1 - Ek-1 Liste 2015 (1 sayfa)
- 2 - Ek-1 Liste 2017 (1 sayfa)
- 3 - Sahne ve Salon Tahsis Yönergesi (2 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

22/11/2019

 e-imzalıdır  
Özgül ÖZKAN YAVUZ  
Bakan Yardımcısı

OLUR  
23/11/2019

 e-imzalıdır  
Mehmet Nuri ERSOY  
Bakan

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Hanımeli Sokak No:11 06430 Sıhhiye/Çankaya/ANKARA  
Tel : (0312) 229 76 25 Fax: (0312) 232 44 86  
İnternet Sitesi : [www.dobgm.gov.tr](http://www.dobgm.gov.tr) İletişim E-Posta: [dobgm@dobgm.gov.tr](mailto:dobgm@dobgm.gov.tr)

Bilgi için: Yalçın MOLLAOĞLU  
Sanatsal Yardımcı Eleman  
Telefon No: (312) 232 22 30

