**EK-2**

|  |
| --- |
| **BAKANLIK TEMSİLCİSİ SONUÇ RAPORU FORMU** |
| **Kazı/Araştırma Adı** |  |
| **Kazı/Araştırma Başkanı** |  |
| **Kazı Başkan Yardımcısı** |  |
| **Kazı/Araştırma İli/İlçesi/Köyü/Mahallesi** |  |
| **Kazı/Araştırma Evi Adresi** |  |
| **Bakanlık Temsilcisi** |  | **Çalıştığı Birim** |  |
| **Rapor Tarihi** |  | **Rapor Sayısı** |  |
| **Bir Önceki Rapor Tarihi** |  | **Bir Önceki Rapor Sayısı** |  |
| **Kazı/Araştırma Evi Telefon** |  | **Faks** |  |
| **Bakanlık Temsilcisi Cep No** |  | **E-posta** |  |
| **Başlangıç-Bitiş Tarihleri** |  | **Toplam Çalışılan Gün Sayısı** |  |
| **Envanterlik Eser Sayısı** |  | **Etütlük Eser Sayısı** |  |

**Bakanlık Temsilcisi Sonuç Raporuna Eklenecek Belgeler**

1. Kazı / Yüzey Araştırmasına yeni katılan veya ayrılan heyet üyelerinin listesi ve EK-17 Form
2. Kazı / Yüzey Araştırmasına hiç katılmayan heyet üyelerinin listesi.
3. Çalışma yapılan alanlarla ve çalışma ile ilgili fotoğraflarla desteklenmiş özet bilgi.
4. Çalışma sırasında ortaya çıkan önemli bulgu / buluntulara ilişkin fotoğraflarla desteklenmiş detaylı bilgi.
5. Kazı / Yüzey Araştırması ile ilgili yönetimsel sorunlara ilişkin olarak Bakanlık Temsilcisi tarafından önerilen çözümler.
6. Envanter Eser Kayıtları ve listesi.
7. Etütlük Eser Listesi.
8. Envanterlik Eser Müze Teslim Tutanağı.
9. Kazı / Yüzey Araştırması Depo Açma/Kapatma Tutanakları.
10. Restoratör/Konservatör tarafından yapılan uygulamalara ilişkin Restoratör/Konservatör tarafından hazırlanan rapor.

**Not: Tüm sayfalar ve ekler listelenerek paraflanacak ve imzalanacaktır**